

**MAIRIE DE**  
**St JULIEN LES MONTBELIARD**  
25550 St JULIEN LES MONTBELIARD

**RESERVATION SALLE POLYVALENTE**

**UTILISATEUR**

**Association** : .....

Nom du responsable : .....  
(Personne majeure)

Adresse : .....

Téléphone : .....

**Particulier** (Personne majeure) : .....

Adresse : .....

Téléphone : .....

**DATES et HEURES DE RESERVATION**

En Semaine du (50€) ..... au .....

Le Week-End\* du (100€)..... au .....

\*Ou Pâques, Noël, Jour de l'an

**REGLEMENT**

Je joins à ma demande :

- Un chèque de 50 Euros pour la location.
- Ou un chèque de 100 Euros pour la location.
- Un chèque de caution de 60 Euros.
- Un chèque de caution de 200 Euros.
- Une attestation d'assurance responsabilité civile pour la location de la salle.

Chèques à l'ordre de « TRESORERIE DE MONTBELIARD ET DES DEUX VALLEES »

Je soussigné ..... reconnaît avoir reçu un  
exemplaire du règlement concernant la mise à disposition de la salle polyvalente de Saint-Julien-  
Lès-Montbéliard et en accepter les conditions.

Fait à Saint-Julien-Lès-Montbéliard le .....

Signature